



**UNIONE**  
**PEDEMONTANA**  
**P A R M E N S E**

Servizio Unico del Personale Comuni di  
Collecchio - Felino - Montechiarugolo - Sala Baganza - Traversetolo

---

**COMUNE DI MONTECHIARUGOLO: BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ED INQUADRAMENTO NELL'AREA CONTRATTUALE DEGLI ISTRUTTORI (EX. CAT. C) CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 – DA ASSEGNARE AI SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, BIBLIOTECARI E ASSOCIAZIONISMO DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (PR)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 27/7/2012 con la quale viene recepita, con decorrenza 1° agosto 2012, la funzione relativa al servizio personale conferita all'Unione Pedemontana Parmense dai Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo;

**VISTA** la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense;

**VISTO** in particolare l'art. 2 della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense;

**IN ESECUZIONE** della delibera di Giunta del Comune di Montechiarugolo n. 86 del 31.05.2024;

**VISTO** il Regolamento per le procedure di assunzione dell'Unione Pedemontana Parmense e dei comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo approvato con delibera di Giunta Unione n. 75 del 05/11/2019 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la richiesta di attivazione della presente procedura pervenuta dal Comune di Montechiarugolo;

**CONSIDERATO** che sono state attivate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.L.vo 165/2001 e che l'assunzione è subordinata all'esito negativo delle stesse;

**VISTI** la legge n. 56/2019 art 3. Comma 7, e i decreti legge n. 44/2021 (convertito in legge n. 76/2021 e s.m.i.), n. 80/2021 (legge n. 113/2021 e s.m.i.) e n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.);

**VISTO** in particolare l'art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., così come introdotto dal decreto legge n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.) che disciplina il ricorso al Portale Unico del Reclutamento (InPa) per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA ALTRESI'** la Nota Circolare n. 1/2022 della presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica e il DM del 15.09.2022 relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA (Registrato alla Corte dei Conti il 9/11/2022 n. 2812 e Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023),

**VISTO** l'art. 12 del D.L. 13/2023;

**VISTO** il DPR n. 82/2023 che ha modificato il DPR n. 487/1994 nonché il D.L. n. 44/2023 convertito con legge n. 74/2023

**VISTO** il D.M. del 3.11.2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;

**PRESO ATTO** che il presente bando è pubblicato in data 17.10.2024 e per trenta giorni consecutivi nel Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35ter del D.Lgs n. 165/2001 sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense, e che tali pubblicazioni ai sensi dell'art. 3

del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;  
**VISTO** il proprio provvedimento n. 658 del 17.10.2024, relativo all'approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

Che è indetto un concorso per soli esami per **l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ED INQUADRAMENTO NELL'AREA CONTRATTUALE DEGLI ISTRUTTORI (EX. CAT. C) CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 – AI SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, BIBLIOTECARI E ASSOCIAZIONISMO DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (PR)**

Profilo di inquadramento:

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
e inquadramento contrattuale  
NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI  
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022  
da assegnare  
AI SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, BIBLIOTECARI E ASSOCIAZIONISMO  
DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (PR)**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

### **1) CATEGORIE RISERVATARIE - Non è prevista applicazione di riserve**

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- Ai sensi della legge n. 74/2023, art. 1 comma 9 bis, con il presente avviso si determina una frazione di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.
- Con riferimento alla presente selezione non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune a cui si riferisce la posizione messa a bando risultano coperte le quote di riserva di posti fissate dalla stessa legge.

### **2) TITOLI DI PREFERENZA (ALLEGATO A al presente bando)**

Le categorie di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, sono indicate nell'ALLEGATO A al presente bando.

Gli eventuali titoli di preferenza potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità di punteggio nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne beneficia è preferito all'altro nella graduatoria finale.

### **3) EQUILIBRIO DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area messa a concorso, nel Comune di Montechiarugolo è la seguente:

% UOMINI	% DONNE
4 %	96 %

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (ALLEGATO A al presente bando) a favore di candidati appartenenti al genere maschile.

#### 4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero: cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni;
- d) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso); per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno indicazione nella domanda precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) Titolo di studio, o titoli equivalenti o equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari:

- Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare gli appositi campi nella sezione del Portale InPa di compilazione della domanda denominata "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)", pena la non valutazione degli stessi. In tali campi, in base alla normativa vigente, vanno inseriti i dati in merito all'equipollenza o equivalenza o all'eventuale valutazione del titolo di studio ai sensi dell'art.3 o dell'art.4 del DPR 189/2009.

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, occorre far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>.

In particolare, per la procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero ai sensi dell'art. 38 co. 3 d.lgs 165/2001 si indica il seguente link comprensivo della modulistica da utilizzare: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Si precisa che la procedura di riconoscimento del titolo di studio deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione, e di tale attivazione il candidato deve darne informazione nella domanda di partecipazione indicando gli estremi della richiesta. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura nei termini sopra indicati, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

- j) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- k) Possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità alla data di presentazione della domanda di ammissione

I requisiti di accesso alla procedura, come disciplinati e previsti nel presente bando, devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla procedura stessa, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione, all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## 5) MANSIONI - CONOSCENZE/COMPETENZE - COMPETENZE TRASVERSALI (c.d. Soft Skills)

Il lavoratore svolgerà attività caratterizzate da:

- **Specifiche professionali comuni ai profili dell'Area Istruttori:**
  - *conoscenze teoriche esaurienti;*
  - *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
  - *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;*
  - *Conoscenze normative e generali amministrazioni pubbliche - Normative di riferimento e funzionamento delle amministrazioni pubbliche (livello medio);*
  - *Conoscenze di gestione del personale ed organizzazione - Teorie e modelli organizzazione aziendale sistemi di gestione del personale (livello essenziale);*
  - *Conoscenze delle tecniche di comunicazione interpersonale - Principali tecniche di comunicazione inter- personale, di negoziazione e gestione dei conflitti, team building, gestione dei gruppi (livello essenziale);*
  - *Capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e di office-automation - Utilizzo di Internet e dei pacchetti applicativi di office-automation più comuni (word, excel, power point, access, posta elettronica, ecc.) – (livello medio);*
  - *Capacità di redigere atti amministrativi - Redazione atti amministrativi e relazioni riferiti all'attività amministrativa e/o contabile (livello medio);*
  - *Conoscenza lingue straniere (livello essenziale);*
  - *Verifica della qualità dei servizi - Tecniche di rilevazione delle esigenze e del grado di soddisfazione del cliente/utente interno e/o esterno (livello essenziale);*
  - *Qualità ed accuratezza - Capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro sia accurato e di standard elevato per prevenire errori e per garantire un buon livello qualitative dei risultati finali (livello medio);*
  - *Lavorare in team Intesa come sentirsi parte del gruppo, collaborare positivamente e capacità di sviluppare relazioni positive e di support facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo (livello medio);*
- **Competenze professionali specifiche per profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile:**
  - *predisposizione comunicati, caricamento sul sito internet e intranet;*
  - *protocollazione lettere e documenti in uscita e scaricamento di PEC;*
  - *predisposizione proposte di provvedimenti e certificazioni e caricamento sui gestionali;*
  - *convocazione riunioni ed incontri via mail ed organizzazione in meet;*
  - *utilizzo google suite, utilizzo pacchetto office ed in particolare excel e word;*
  - *effettuazione di notifiche;*
  - *gestione sale provincia con impianti video e audio;*
  - *pubblicazioni sul sito Amministrazioni Trasparente;*
  - *predisposizione di copie conformi di documenti analogici e digitali;*
  - *richiesta di CIG e DURC;*
  - *attività dirette sul MEPA, Intercent , SITAR e portali PA come punto istruttore/operatore/referente;*

- *verifica capitoli e disponibilità di spesa, attività di liquidazione fatture su SICRAWEB;*
- *responsabilità infraprocedimentali;*
- *accesso visure camerali;*
- *coordinamento gruppi e personale esecutivo.*

- ***Il lavoratore inoltre dovrà***

- *svolgere attività di accoglienza del pubblico (compresi i minori), di catalogazione, classificazione, soggettazione;*
- *conoscere le tecniche di ricerca e consultazione bibliografica e documentale, delle normative di riferimento per biblioteche e centri documentari/ludoteche, del prestito documentale, dei principali applicativi informatici per la comunicazione e la creazione di semplici database (word ed excel);*
- *avere capacità di comunicazione e di predisposizione al rapporto con il pubblico ed alla gestione dei più comuni canali di comunicazione social, oltre a normali attività di tipo amministrativo tra le quali: istruttoria di atti amministrativi, conoscenza del Codice dei contratti per i piccoli acquisti attraverso i portali ME.PA. e SATER.*

- **Competenze trasversali (c.d. soft skills) - D.M. 26/06/2023:**

- A) CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO (livello 1)**

- CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO- leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole;
- SOLUZIONE DEI PROBLEMI – analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;
- CONSAPEVOLEZZA DIGITALE – comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro;
- ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO – dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale;

- B) INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO (livello 1)**

- COMUNICAZIONE – comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;
- COLLABORAZIONE – contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, interagendo con i colleghi anche a distanza, attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo la conflittualità;
- ORIENTAMENTO AL SERVIZIO – riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
- GESTIONE DELLE EMOZIONI – riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni;

- C) REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO (livello 1)**

- AFFIDABILITA'- portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;
- ACCUARTEZZA – svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione;
- INIZIATIVA – attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi;

- ORIENTAMENTO AL RISULTATO – agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà;

## **6) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dall'allegato G al CCNL 16.11.2022, corrispondente all'area di inquadramento oggetto di interesse, ovvero AREA DEGLI ISTRUTTORI, pari ad € 21.392,87 a cui aggiungere la tredicesima mensilità. Spettano inoltre: l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

La prestazione lavorativa a tempo pieno dovrà essere eseguita secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente con trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali.

## **7) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SUL PORTALE "InPA"**

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere inviata **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sistema inPA <https://www.inpa.gov.it>.

Considerato che la pubblicazione del presente bando nel predetto portale avviene in data 17.10.2024, **il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno 16 novembre 2024, ore 23:59.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. Non verranno prese in considerazione domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni rete o casi di forza maggiore.

**L'Unione Pedemontana Parmense declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e degli eventuali allegati prescritti. L'Unione Pedemontana Parmense non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità, il tardivo o l'incompleto inoltro dell'istanza di partecipazione alla procedura e dei relativi allegati nei termini previsti.**

**Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.**

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda in misura corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, sul Portale Unico del Reclutamento InPA, sarà pubblicato un apposito avviso di accertato malfunzionamento, contenente tutte le indicazioni in merito al periodo di proroga.

### **Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di ammissione:**

**1.** Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35ter del D.Lgs n. 165/2001, di seguito anche il "Portale", disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

**2.** All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae in un'apposita sezione dedicata.

**3.** Conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato dovrà poi procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In particolare, i candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza o di domicilio (se diverso dalla residenza), nonché il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato allo stesso candidato a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente al recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- d) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- e) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- f) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli posseduti al momento della compilazione e dell'aggiornamento del proprio curriculum vitae;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

**4.** Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere inoltrata nel rispetto delle modalità indicate nel presente avviso

**5.** Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando.

**6.-** Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso e la regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di tale ricevuta da parte del sistema on line; i candidati iscritti in possesso di tale ricevuta e che hanno presentato i documenti eventualmente indicati come obbligatori dal presente bando a corredo della domanda, si intendono ammessi con riserva alla procedura. La non creazione della ricevuta di iscrizione da parte del sistema di iscrizione via internet indica la non avvenuta regolare registrazione e comporta la non ammissione alla procedura.

**7.** Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, si precisa che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

**8.** La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**9.** Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Unione Pedemontana Parmense si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della stessa.

**10.** Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata sul Portale «inPA» nella sezione specifica della presente procedura. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

**11.** In caso di difficoltà tecnica nella compilazione della domanda sul Portale InPA, si raccomanda ai candidati di rivolgersi al servizio di supporto reso disponibile dallo stesso Portale InPA.

**12.** Con l'inoltro della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Unione Pedemontana Parmense a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti la presente procedura.

**13.** Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura

## **8) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura i concorrenti dovranno presentare domanda, secondo le modalità indicate al paragrafo MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SUL PORTALE INPA, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità il possesso di tutti i requisiti previsti e richiesti per la partecipazione, nonché il possesso di titoli valutabili ed allegare ogni documento ritenuto utile e valutabile.

La domanda, così come compilata sul portale Inpa, assume valore di curriculum.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata compilazione e inoltro della domanda nei termini stabiliti, e la mancata produzione degli eventuali allegati indicati come obbligatori comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

Sono pertanto esclusi dalla procedura:

- i candidati non in possesso della ricevuta di regolare iscrizione, generata automaticamente dal sistema di iscrizione on-line;
- i candidati che non abbiano presentato gli eventuali allegati indicati come obbligatori a corredo della domanda di iscrizione alla procedura, in conformità alle prescrizioni del presente bando.

**L'Unione Pedemontana Parmense declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e degli eventuali allegati prescritti. L'Unione Pedemontana Parmense non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità, il tardivo o l'incompleto inoltro dell'istanza di partecipazione alla procedura e degli eventuali allegati prescritti nei termini previsti.**

## **9) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE e PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio Programmazione e Gestione del Personale Unione provvede con proprio provvedimento all'ammissione e all'esclusione dei candidati alla procedura concorsuale, sulla base delle ricevute di regolare registrazione emesse dal sistema di compilazione delle domande via internet, degli allegati prescritti a corredo della domanda (es curriculum vitae, se richiesto). Non sono ammesse e previste regolarizzazioni delle domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

I candidati ammessi alla procedura si intendono implicitamente ammessi con riserva, poiché l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento:

- la cancellazione dalla graduatoria;
- la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi con decadenza dall'impiego;
- la nullità del servizio prestato, salvo l'applicazione dell'art. 2126 c.c. a fini retributivi;
- le eventuali conseguenze ai sensi dell'art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci

**Il Responsabile del Servizio Personale pubblicherà, ENTRO IL GIORNO 21 NOVEMBRE 2024 SUL PORTALE DEL RECLUTAMENTO [HTTPS://WWW.INPA.GOV.IT/](https://www.inpa.gov.it/), L'ELENCO DEI SOLI CONCORRENTI AMMESSI.**



Le comunicazioni ai candidati di tipo personale di non ammissione alla procedura con i motivi di esclusione sono inviate tramite Posta elettronica certificata o con altro mezzo idoneo ad assicurare la ricezione, servendosi dei recapiti forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura.

#### **10) DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI E RELATIVI ALLEGATI DA PRODURRE**

I soggetti che intendono usufruire dei benefici di cui sotto devono obbligatoriamente dichiarare i relativi stati nella domanda di partecipazione, allegando alla stessa tutta la documentazione a supporto della richiesta come di seguito indicato.

L'adozione delle misure di cui sotto sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata dai candidati al momento della presentazione della domanda.

**Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene**, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- in caso di invalidità uguale o superiore all'80%, la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992;

A supporto di quanto sopra, alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il certificato di invalidità.

**Come previsto all'art. 7 comma sesto del DPR n. 487/1994 e s.m.i., ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 (DSA)**, si garantisce lo svolgimento delle prove concorsuali mediante l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Ai sensi della predetta normativa, sono previste misure a tutela a favore dei predetti soggetti, assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

I candidati che intendano avvalersi di tali misure, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

**PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

**STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti individuati dall'art. 4 del suddetto decreto:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

**TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

### **Stato di Gravidanza e allattamento**

Si assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello **stato di gravidanza o allattamento**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che intendano avvalersi di tale misure sono tenute a specificare nella domanda di ammissione (nella sezione di compilazione della domanda InPa denominata "Ulteriori dichiarazioni") di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento, da certificare con opportuna documentazione da inviare entro il termine di scadenza della domanda alla procedura alla seguente PEC istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it (nella pec deve essere indicato il nome e il cognome del candidato, nonché la procedura di riferimento). Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, la comunicazione deve essere notificata tempestivamente all'Unione Pedemontana Parmense alle PEC istituzionale protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it, ad integrazione della domanda di partecipazione presentata, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

Le dinamiche, le tempistiche e le specifiche modalità organizzative delle misure di cui sopra verranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

### **10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI**

Le prove avranno ad oggetto le materie indicate nella sezione "Materie d'Esame" e sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze (anche trasversali) richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

L'effettuazione delle prove d'esame si svolgerà secondo le modalità che saranno individuate dall'Amministrazione in base alla normativa vigente (es. in presenza con l'ausilio di strumenti informatici forniti dall'Amministrazione o con elaborati redatti su supporto cartaceo, oppure da remoto).

A tal fine, nella domanda di partecipazione e con la sottoscrizione della stessa, i candidati esprimono il loro consenso a procedere all'espletamento delle prove concorsuali e preselettive secondo le modalità che saranno individuate in relazione alla normativa vigente.

### **PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME**

#### ***PRE-SELEZIONE***

Qualora, per l'elevato numero dei candidati, si ritenga necessario procedere all'espletamento della prova preselettiva, ne verrà data comunicazione ai candidati e la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva di ammissione che verterà sulle materie previste nel presente bando e che si svolgerà nel giorno previsto per la prova preselettiva. A tal proposito, l'effettuazione della preselezione, con data, orario, luogo e modalità di svolgimento, verrà comunicata mediante avviso da pubblicare sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense ([www.unionepedemontana.pr.it](http://www.unionepedemontana.pr.it)) **entro il 21 novembre 2024, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso dei candidati ammessi alla procedura.**

**Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso, ma determina unicamente l'eventuale accesso alle prove di concorso.**

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma d'esame nel bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

#### ***PROVE D'ESAME***

Le prove consisteranno in:

1° PROVA: Prova scritta/Tecnico Pratica

La prova scritta/tecnico pratica consiste nella risoluzione di test a risposta multipla e/o di apposite domande a risposta aperta vertenti sulle materie d'esame e/o nella redazione di un elaborato che potrà avere a tema uno o più degli argomenti delle materie d'esame.

Accederanno alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta/tecnico pratica.

### II° PROVA: Prova orale

#### *Colloquio a contenuto tecnico professionale*

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. E' altresì previsto in sede di prova orale, l'accertamento delle conoscenze informatiche necessarie (anche tramite prova pratica) per lo svolgimento delle attività di cui al profilo oggetto di selezione ed in particolare: pacchetto Office, posta elettronica, utilizzo Internet, conoscenza dei principali software informatici di uso comune (word, excel...).

La prova orale avrà ad oggetto le materie d'esame del bando e verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato.

Alla Commissione, potrà essere aggregato un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato. La Commissione può altresì essere integrata in relazione alle necessità da esperti in lingua straniera, informatica ed eventuali materie speciali ove previste, nonché da esperti in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

### **11) MATERIE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. 165/2001);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i., D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Riservatezza dati personali (GDPR 679/2016 e D.lgs. 101/2018);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- Conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività innanzi elencate ed in particolare, pacchetto office, posta elettronica, utilizzo di Internet.
- Nozioni elementari di archivistica, bibliografia, biblioteconomia, catalogazione documentale;
- Principali normative di settore:
  - Codice dei beni culturali e del paesaggio così come aggiornato con il D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L.29 aprile 2024, n. 56;
  - L.R. dell'Emilia Romagna 18/2000 "*Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali*";
  - L.R. 21/2023 "*Nuove norme in materia di promozione culturale. Abrogazione della Legge Regionale 22 agosto 1994, n. 37 (norme in materia di promozione culturale)*";

### **12) VALUTAZIONE DELLA PROVA**

Il punteggio massimo di ogni prova è espresso in trentesimi e risulta dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima prova un punteggio di almeno 21/30.

Il mancato superamento di una prova determina l'inammissibilità alla prova successiva.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

I risultati della prova saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense ([www.unionepedemontana.pr.it](http://www.unionepedemontana.pr.it))

A parità di merito si applicheranno le preferenze indicate nell'allegato A in calce al presente bando.

### **13) DIARIO DELLE PROVE**

L'eventuale pre-selezione si svolgerà il giorno **lunedì 25 novembre 2024**;

La prima prova scritta si svolgerà il giorno **giovedì 28 novembre 2024**;

La prova orale si svolgerà il giorno **martedì 10 dicembre 2024**;

Verranno resi noti mediante pubblicazione di specifico avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense ([www.unionepedemontana.pr.it](http://www.unionepedemontana.pr.it)):

- Eventuali modifiche del luogo di espletamento delle prove;
- L'elenco dei candidati ammessi, che verrà pubblicato successivamente alla data di scadenza del presente bando;
- I risultati delle prove e conseguente ammissione o meno alle prove successive;
- Eventuali avvisi e comunicazioni relativi alla presente selezione.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tali comunicazioni ai fini della convocazione e di ogni altra informativa utile relativa alla selezione.

**Non saranno effettuate comunicazioni individuali. L'Unione Pedemontana Parmense declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla procedura da parte dei candidati.**

L'identificazione dei candidati avviene mediante documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione di un documento in corso di validità comporta la non ammissione alla prova ovvero all'eventuale preselezione, salvo la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 45 del D.p.r. 445/2000. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso di selezione o nelle comunicazioni successive, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

### **14) GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Personale approva i verbali delle operazioni procedurali e provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'allegato A in calce al presente bando, e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata contestualmente sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense ([www.unionepedemontana.pr.it](http://www.unionepedemontana.pr.it)).

Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche dagli altri Enti aderenti all'Unione Pedemontana Parmense per assunzioni a tempo indeterminato/determinato conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

### **15) NOMINA DEI CONCORRENTI**

Il Responsabile del Servizio Personale adotta il provvedimento di assunzione secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti al termine del concorso stesso.

Il personale assunto in servizio sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

I candidati dichiarati vincitori – salvo rinuncia e conseguente scorrimento di graduatoria – sono invitati a rendere per iscritto la propria disponibilità all'assunzione ad assumere servizio entro un termine prefissato dall'Amministrazione.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione dei candidati è disposta con apposita determina del Responsabile del servizio Unico del Personale.

L'assunzione si intende posta in essere sotto riserva, sottoscrivendo il relativo contratto individuale di lavoro e fermo restando il perfezionamento del medesimo al momento del positivo accertamento dei requisiti, compresa l'idoneità fisica all'impiego, e al momento del superamento del periodo di prova, così come disposto nel Regolamento delle procedure di assunzione.

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

## **16) PUBBLICAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs n. 165/2001 e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense ([www.unionepedemontana.pr.it](http://www.unionepedemontana.pr.it)) dal 17 ottobre 2024 al 16 novembre 2024.

## **17) DISPOSIZIONI GENERALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Unione Pedemontana Parmense sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del codice approvato con D.Lgs 196/2003 e del REG UE 697/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Liliana Ciccotto;

La proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica, nonché la revoca del bando, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, vengono disposte con apposito atto del Responsabile del Servizio Unico del Personale, debitamente ed adeguatamente motivato.

Della proroga o riapertura del termine viene data comunicazione al pubblico con le stesse forme e modalità previste per il presente bando; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica ed individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti.

Di tali provvedimenti e delle relative modificazioni è, comunque, resa informazione ai soggetti cui il bando è stato comunicato.

In caso di proroga, riapertura e rettifica del bando di selezione, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione, se prevista.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione Pedemontana Parmense ai seguenti contatti: Dott.ssa Sara Segantini (tel. 0521/344578 – e-mail: [s.segantini@unionepedemontana.pr.it](mailto:s.segantini@unionepedemontana.pr.it)) e Dott.ssa Liliana Ciccotto (tel. 0521/344580 – e-mail: [l.ciccotto@unionepedemontana.pr.it](mailto:l.ciccotto@unionepedemontana.pr.it)).

Si precisa che non saranno anticipate informazioni in merito all'ammissione alla procedura sino alla data di pubblicazione degli avvisi previsti dal presente bando.

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Pedemontana Parmense, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Pedemontana Parmense, con sede in viale della Libertà 3, 43044 Collecchio (PR).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla segreteria dell'Unione Pedemontana Parmense, via e-mail [segreteria@unionepedemontana.pr.it](mailto:segreteria@unionepedemontana.pr.it) oppure via PEC all'indirizzo [protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it](mailto:protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it).

## **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Unione Pedemontana Parmense ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società My Way Srl con sede in via Osti, 6 – 291010 Vernasca (Piacenza).

Telefono: +39 335 8050928.

E-mail: [info@mywaysec.com](mailto:info@mywaysec.com)

PEC: [myway@pec-impres.com](mailto:myway@pec-impres.com)

## **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Pedemontana Parmense per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale l'Unione Pedemontana Parmense, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti:**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Montechiarugolo (Pr), lì 17.10.2024

**Il Responsabile del Servizio Personale**

*Dott.ssa Liliana Ciccotto*

*(f.to digitalmente)*

## **ALLEGATI AL BANDO:**

**A) PREFERENZE** – ex art 5DPM n. 487/1994 così come modificato dal DPR n. 82/2023

### **ALLEGATO A (TITOLI DI PREFERENZA)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in questo caso genere femminile;
- p) minore età anagrafica

